

**Общество с ограниченной ответственностью
«Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»**

ПРИКАЗ
г. Владикавказ

18.12.2023.

№ 23

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»

В целях регламентации периодичности, порядка, системы оценки и формы проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) Корпоративного университета ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария».
2. Признать утратившим силу приказ от 22.04.2022 №7 «Об утверждении Положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам обучения, реализуемым Корпоративным университетом ГК ПД «Бавария».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора корпоративного университета Азимову И.С.
4. Настоящий приказ довести до всех ответственных лиц.

**Генеральный директор
Управляющей организации
ООО ГК ПД «БАВАРИЯ»**

З.В. Битаров



Приложение
к приказу
от 18.12. 2023 № 23

Положение
о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей)
по дополнительным профессиональным программам и программам
профессионального обучения в Корпоративном университете ООО
«Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее - Положение) в Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария» (далее — Корпоративный университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением о Корпоративном университете, иными локальными нормативными актами Корпоративного университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Корпоративного университета, регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

1.3. Под дополнительными профессиональными программами в настоящем Положении понимаются программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Под основными программами профессионального обучения в настоящем Положении понимаются программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

1.6. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, является обязательной.

1.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

1.8. Формы и порядок итоговой аттестации определяются Корпоративным университетом самостоятельно при разработке дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) в начале обучения.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Обязательным условием проведения итоговой аттестации в дистанционном формате является обеспечение идентификации личности обучающихся (слушателя).

1.10. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.11. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Корпоративным университетом.

1.12. По результатам итоговой аттестации обучающийся (слушатель) имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется Корпоративным университетом самостоятельно.

1.13. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации.

1.13.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации при освоении программ повышения квалификации в объеме от 16 часов и выше;

диплом о профессиональной переподготовке при освоении программ переподготовки от 250 часов и выше.

1.13.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по профессиям рабочего, должности служащего, программу переподготовки рабочего, служащего, программу повышения квалификации рабочего, служащего) и

прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.13.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Корпоративного университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Цель итоговой аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми обучающимися (слушателями), и планируемыми результатами обучения по всему объему учебного курса дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения для установления фактического уровня освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы.

2.3. Формы, виды, средства осуществления и сроки итоговой аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются Корпоративным университетом посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения.

2.4. Итоговая аттестация по результатам освоения дополнительных профессиональных программ проводится:

при реализации программ профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты итоговой аттестационной работы;

при реализации программ повышения квалификации в форме экзамена, тестирования или собеседования.

2.5. Итоговая аттестация по результатам освоения основных программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

2.5.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

3.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

3.2. Материалы для проведения итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся (слушателей) по результатам ее проведения разрабатываются Учебно-методическим отделом Корпоративного университета совместно с внутренними преподавателями – руководителями образовательных программ.

3.3. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся (слушателей) до начала обучения.

3.4. Результаты итоговой аттестации определяются отметками: «зачтено», «не зачтено».

Неявка на экзамен отмечается словами «не явился».

3.5. При пропуске обучающимся (слушателем) по уважительной причине более 25 % учебного времени, отводимого на изучение учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения, обучающийся (слушатель) на основании предоставленных документов имеет право на перенос срока проведения итоговой аттестации.

3.5.1. К документам, подтверждающим уважительную причину отсутствия обучающегося (слушателя), относятся лист временной нетрудоспособности, приказ с места работы обучающегося или иной документ, подтверждающий отсутствие обучающегося (слушателя) по уважительной причине. При этом пропущенный материал обучающийся (слушатель) осваивает самостоятельно по индивидуальному плану.

3.5.2. Новый срок проведения итоговой аттестации определяется Корпоративным университетом с учетом учебного (тематического) плана дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения, индивидуального учебного плана обучающегося

(слушателя) или на основании личного заявления обучающегося (слушателя) (для программ, реализуемых на платной основе); на основании заявления руководителя подразделения (для программ, финансируемых из средств бюджета Корпоративного для сотрудников ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»).

3.6. Сроки проведения итоговой аттестации фиксируются в расписании.

3.7. Особые сроки и порядок проведения итоговой аттестации могут быть установлены Корпоративным университетом на основании предоставленных документов для следующих категорий обучающихся (слушателей):

выезжающих в служебные командировки, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

нуждающиеся в особых сроках и порядке проведения аттестации по болезни;

нуждающиеся в особых сроках и порядке проведения аттестации по беременности и родам;

для иных категорий обучающихся (слушателей) по решению Совета Корпоративного университета.

3.8. Основанием допуска к итоговой аттестации обучающегося (слушателя) является успешное прохождение им всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, основной программой профессионального обучения.

3.8.1. Корпоративный университет вправе не допустить обучающегося к итоговой аттестации при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) или при не прохождении промежуточной аттестации, в случае отсутствия уважительных причин.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационными комиссиями по соответствующим направлениям, персональные составы которых утверждается приказом Генерального директора ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария» (далее – Генеральный директор).

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.3. Председателем аттестационной комиссии по соответствующему направлению назначается отраслевой директор Компании.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из ключевых специалистов Компании, преподавателей Корпоративного университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.5. Заместителем председателя аттестационных комиссий является директор Корпоративного университета.

4.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

4.6.1. комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

4.6.2. рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

4.6.3. принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся (слушателей);

4.6.4. подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

4.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Корпоративного университета.

4.8. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся (слушателю).

4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещаются для ознакомления на официальном сайте Компании.

5.2. Настоящее Положение действует до момента его изменения или отмены.