

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»**

**ПРИКАЗ**

г. Владикавказ

З. В. Битаров

№ 20

**Об утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности в Корпоративном университете  
ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария» и в целях организации и осуществления образовательной деятельности в Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»

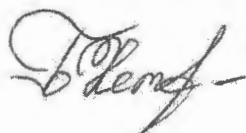
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Азимову И.С., директора Корпоративного университета.

3. Настоящий приказ довести до всех ответственных лиц.

**Генеральный директор  
Управляющей организации  
ООО ГК ПД «БАВАРИЯ»**



**З.В. Битаров**



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  
в Корпоративном университете  
ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Порядок) в Корпоративном университете ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария» (далее – Корпоративный университет) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в Корпоративном университете.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 432 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации дополнительных профессиональных программ (письмо от 21.04.2015 № ВК-1013/06), Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по итоговой аттестации слушателей (письмо от 30.03.2015 № АК-821/06), иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, Положения о Корпоративном университете и локальных нормативных правовых актов ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария», регламентирующих образовательную деятельность (далее – локальные акты Корпоративного университета).

1.3. Образовательная деятельность в Корпоративном университете осуществляется посредством реализации:

основных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

обучения и проведения аттестации персонала ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария», а также партнеров ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария» и его предприятий;

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее - образовательные программы).

1.4. Лица, планирующие и осваивающие образовательные программы в Корпоративном университете, далее именуется Слушатели.

1.5. Настоящий порядок после его утверждения размещается на официальном сайте ООО ГК ПД «Бавария» в разделе «Корпоративный университет».

## 2. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

2.1. Прием на обучение в Корпоративный университет осуществляется в соответствии с Правилами приема на дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в Корпоративный университет ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария».

2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей по инициативе Корпоративного университета и (или) слушателя.

2.3. Отмена или перенос слушателем сроков запланированного обучения осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала обучения по программе, указанной в заявке.

2.4. Отмена или перенос запланированного обучения осуществляется путем направления информации на электронный адрес [korporativnyj-universitet@bavaria-group.ru](mailto:korporativnyj-universitet@bavaria-group.ru).

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является письменное указание директора Корпоративного университета, издаваемое на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание образовательных услуг.

2.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Корпоративного университета, изменяются с даты издания указания директора Корпоративного университета или с иной указанной в нем даты.

2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи:  
с получением образования (завершением обучения);

досрочно.

2.8. Прекращением образовательных отношений в связи с получением образования является завершение обучения по образовательным программам, прекращение договора об оказании образовательных услуг, получение слушателем соответствующего документа об образовании или справки о прохождении обучения и (или) указания сроков обучения.

2.9. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

по инициативе слушателя;

по инициативе Корпоративного университета, в т.ч. в случае пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба слушателем, регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Корпоративного университета, в том числе в случае ликвидации Корпоративного университета.

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой каких-либо дополнительных условий и обязательств перед Корпоративным университетом, в том числе материальных (помимо условий, указанных в договоре об оказании образовательных услуг).

### 3. Режим занятий слушателей

3.1. Обучение слушателей может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Корпоративный университет работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

Рабочий день Корпоративного университета начинается в 9:00, заканчивается в 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

В период обучения возможно изменение режима работы Корпоративного университета в соответствии с расписанием.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Начало и окончание занятий осуществляется согласно расписанию занятий.

3.5. В случае продолжительности занятий более 2 академических часов возможно предоставление перерыва на 10-15 минут.

3.6. В связи с производственной и иной необходимостью

Корпоративный университет в одностороннем порядке может вносить изменения в расписание.

3.7. О внесении изменений в расписание слушатели и заказчики при заключении договора об оказании образовательных услуг с юридическими лицами оповещаются не позднее чем за один день до дня проведения занятия.

#### 4. Права и обязанности слушателей

4.1. Слушатели в период обучения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ознакомление с Уставом ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о Корпоративном университете и другими локальными актами Корпоративного университета;

бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, техническими средствами обеспечения образовательной программы;

участие в открытых конференциях, семинарах, симпозиумах и прочих мероприятиях Корпоративного университета; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы;

обжалование решений Корпоративного университета в части, касающейся образовательной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение документов о квалификации.

4.2. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, договором об оказании образовательных услуг и другими локальными нормативными актами Корпоративного университета.

4.3. Слушатели в период обучения обязаны:

соблюдать Устав ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария», Положение о Корпоративном университете, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Корпоративного университета;

посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом, в соответствии с утвержденным расписанием;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

участвовать во всех видах текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости согласно учебному плану;

соблюдать требования по охране коммерческой тайны;

вести себя уважительно по отношению к другим участникам учебного процесса, соблюдать нормы делового этикета;

соблюдать требования норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария» и других участников учебного процесса, экономно расходовать материальные ресурсы, предоставленные Корпоративным университетом слушателю;

соблюдать порядок и чистоту.

не отвлекаться в ходе учебных занятий на решение вопросов, не имеющих отношение к учебному процессу;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Корпоративном университете, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Корпоративного университета.

#### 4.4. Слушателю запрещается:

пользоваться во время учебных занятий средствами мобильной связи, аудио и видеоматериалами, персональными компьютерами, если иное не предусмотрено учебным планом программы;

умышленно причинять вред здоровью других участников учебного процесса;

препятствовать работе других участников учебного процесса, работников Корпоративного университета и обслуживающего персонала;

нарушать тишину в зонах общественного пользования, препятствовать их использованию другими лицами, нарушать своим поведением

установленный в Корпоративном университете порядок осуществления учебного и рабочего процессов;

появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.5. К слушателю, не соблюдающему требования Положения о Корпоративном университете, настоящих Правил, иных локальных актов Компании, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

## 5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

5.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Программы профессионального обучения разрабатываются Корпоративным университетом, утверждаются директором Корпоративного университета.

5.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

5.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

5.5. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

5.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.8. Образовательная деятельность по основным программам

профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

5.9. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в пределах рабочего времени Корпоративного университета.

5.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой.

5.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.12. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## 6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

6.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.2. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Корпоративным университетом и утверждаются директором Корпоративного университета.

6.3. Для разработки соответствующих образовательных программ и осуществления образовательного процесса привлекаются сотрудники ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария», а также внешние специалисты, обладающие знаниями, умениями и навыками, необходимыми для проведения обучения и отвечающие квалификационным требованиям.

6.4. Дополнительные профессиональные программы

разрабатываются с учетом потребностей слушателей, а также требований профессиональных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

6.5. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм.

6.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

6.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.13. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.14. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

6.16. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.18. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.19. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

6.20. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.21. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.22. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.23. Дополнительные профессиональные программы могут предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной, самостоятельной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой.

6.25. При освоении Программ повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования.

6.29. Внутренний мониторинг качества образования проводится в виде письменного опроса слушателей в процессе и по окончании обучения. По окончании внутреннего обучения слушатели заполняют анкеты оценки обучения о качестве и содержании обучения, по установленной форме.

6.30. Анкеты передаются руководителям занятий (преподавателям) для ознакомления с оценками результативности обучения, качества преподавания и учета пожеланий слушателей по совершенствованию обучения.

6.31. Внешняя независимая оценка качества обучения может проводиться на условиях применения процедуры независимой оценки качества обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

7.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

7.2. Обучение по индивидуальному учебному плану по основным программам профессионального обучения, в том числе ускоренное обучение, может быть предоставлено лицам, имеющим опыт работы по данной профессии, либо квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятым на обучение по программе, соответствующей имеющейся у них профессии.

7.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления слушателя и оформляется приказом Генерального директора.

7.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебного плана.

7.5. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план.

7.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

7.7. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с руководителем занятий (преподавателем) график индивидуального изучения дисциплины, курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

7.8. При реализации программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционное и электронное обучение.

7.9. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения программы в полном объеме.

7.10. По итогам практики слушатель предоставляет соответствующую отчетность и проходит промежуточную аттестацию.

7.11. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, курсам, практике, определенным индивидуальным учебным планом.

7.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение завершается итоговой аттестацией.

## 8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

8.2. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам.

8.3. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы.

8.4. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

8.5. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

8.6. Текущая аттестация в зависимости от образовательной программы может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

8.7. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

8.8. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

8.9. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования,

опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

8.10. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения.

8.11. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

8.12. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

8.13. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы (раздела, курса, дисциплины, модуля).

8.14. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

8.15. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

8.16. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится в соответствии с соответствующим локальным актом Корпоративного университета.

## 9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей

9.1. Перевод слушателей производится по желанию слушателя.

9.2. Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения.

9.3. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные слушателя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

9.4. Отчисление слушателя производится по основаниям, предусмотренным пп. 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.

9.5. Не допускается отчисление слушателя по инициативе Корпоративного университета во время их болезни.

9.6. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий

по вопросам приема, перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушатель вправе обратиться к руководству Корпоративного университета.